

Implementatie van Begeleid Leren



Workshop
Utrecht, 4 december 2024

Lies Korevaar



Doelstelling Workshop

**Deelnemers bekend maken met
verschillende aspecten van de
implementatie van een Begeleid Leren-
programma in de eigen organisatie**

Overzicht

1. Korte inleiding

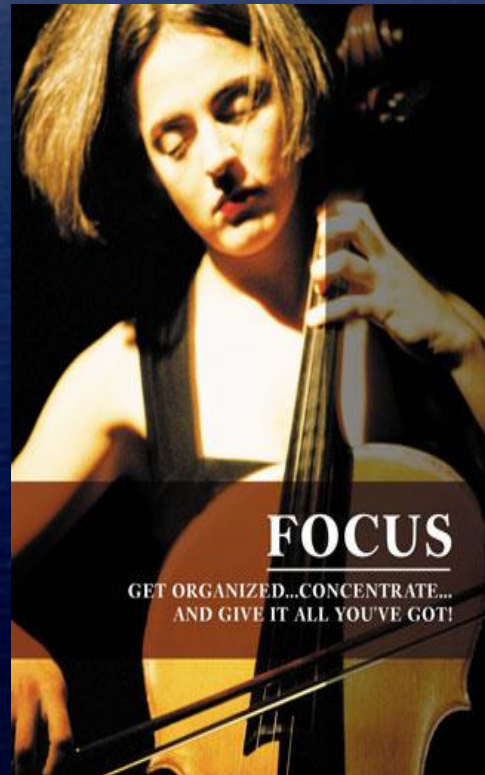
2a. Implementatie van Begeleid Leren: rijp voor verandering

2b. Implementatie van Begeleid Leren: paraplummodel met oefening

3. Afronding

1. Korte inleiding

Implementeren ≠ scholing



Implementatie

Definitie

Het systematisch en planmatig invoeren van vernieuwingen, veranderingen en/of verbeteringen met als doel deze een structurele plaats te geven in het beroepsmatig handelen en/of in het functioneren van een organisatie

Kan je sturen op succesvolle implementatie?

Diverse implementatiestrategieën

- De perfecte en altijd succesvolle implementatiestrategie bestaat niet
- Maatwerk is belangrijk

Handreiking Implementatie Begeleid Leren

Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Readiness voor Begeleid Leren

3. Needs assessment

4. Betrokkenheid van stakeholders

5. Interdisciplinaire samenwerking: de T-shaped professional

6. Hulpbronnen voor studenten

7. Paraplumodel implementatie

7.1 Quick scan

7.2 Actieplan

7.3 Advies & consultatie

7.4 Duurzaamheid en PDCA

7.5 Modelgetrouwheid

8. Deskundigheid

8.1 Competenties begeleider

8.2 Niveaus

8.3 Scholing

8.4 Coaching/supervisie

8.5 Collegiale consultatie

9. Communicatie

9.1 Communicatieplan

9.2 Informatiebrochures voor

9.2.1 Studenten

9.2.2 Cliënten

9.2.3 Familieleden

9.2.4 Docenten/ medewerkers

9.2.5 Beleidsmakers Onderwijs

9.2.6 GGz-medewerkers

9.2.7 Beleidsmakers GGz

9.3 Achtergrondinformatie

9.3.1 Literatuur

9.3.2 Websites

10. Onderzoek

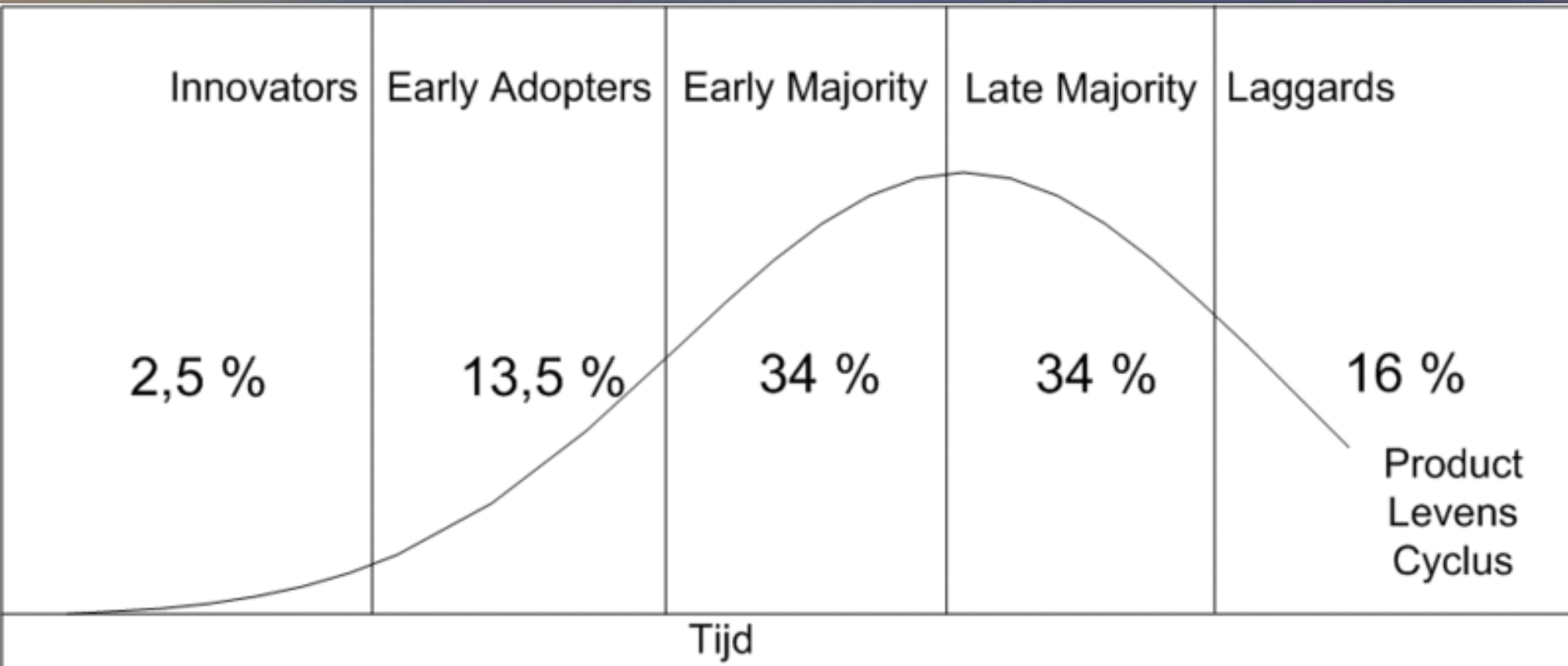
2a. Implementatie van BL: rijp voor verandering

Rijp voor verandering?

Drie criteria

1. Op de diffusie-curve van Rogers (Everett)
2. Willen en kunnen
3. Managing Complex Change

1a. Diffusiecurve van Rogers



Vraag

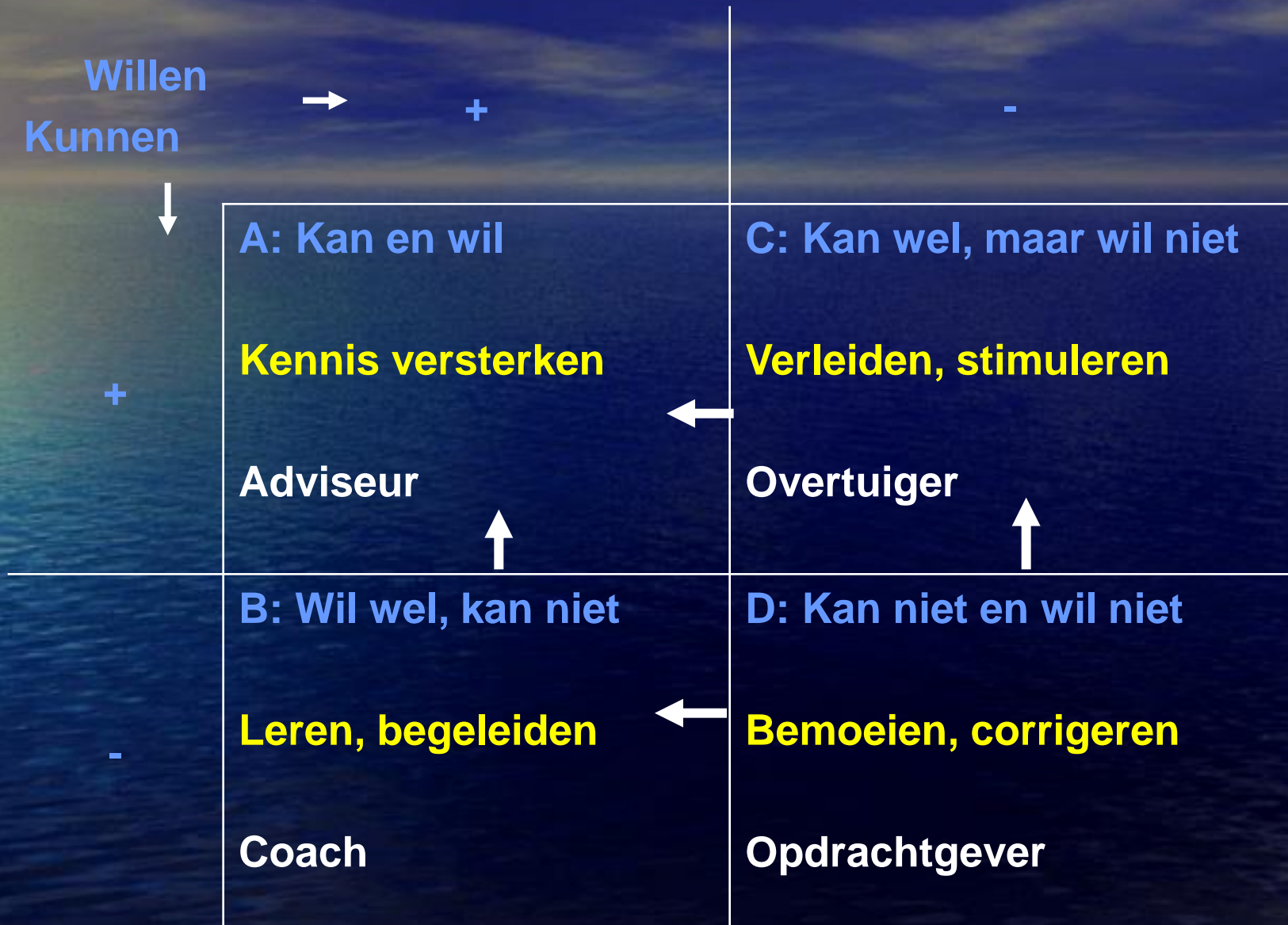
Waar plaatst u uzelf en uw collega's op de curve?

1b. Interventies om verandering te stimuleren naar doelgroep

Rogers

- Innovators, vroege adopters:
 - Brede voorlichting
 - Hoe krijg je hen zo ver een voorbeeld functie te willen hebben?
- Vroege en late meerderheid:
 - Interpersoonlijke communicatie
 - Willen zij zich spiegelen aan de innovators en early adaptors?
- Achterblijvers/laggards:
 - Intensieve vormen van persoonlijke communicatie

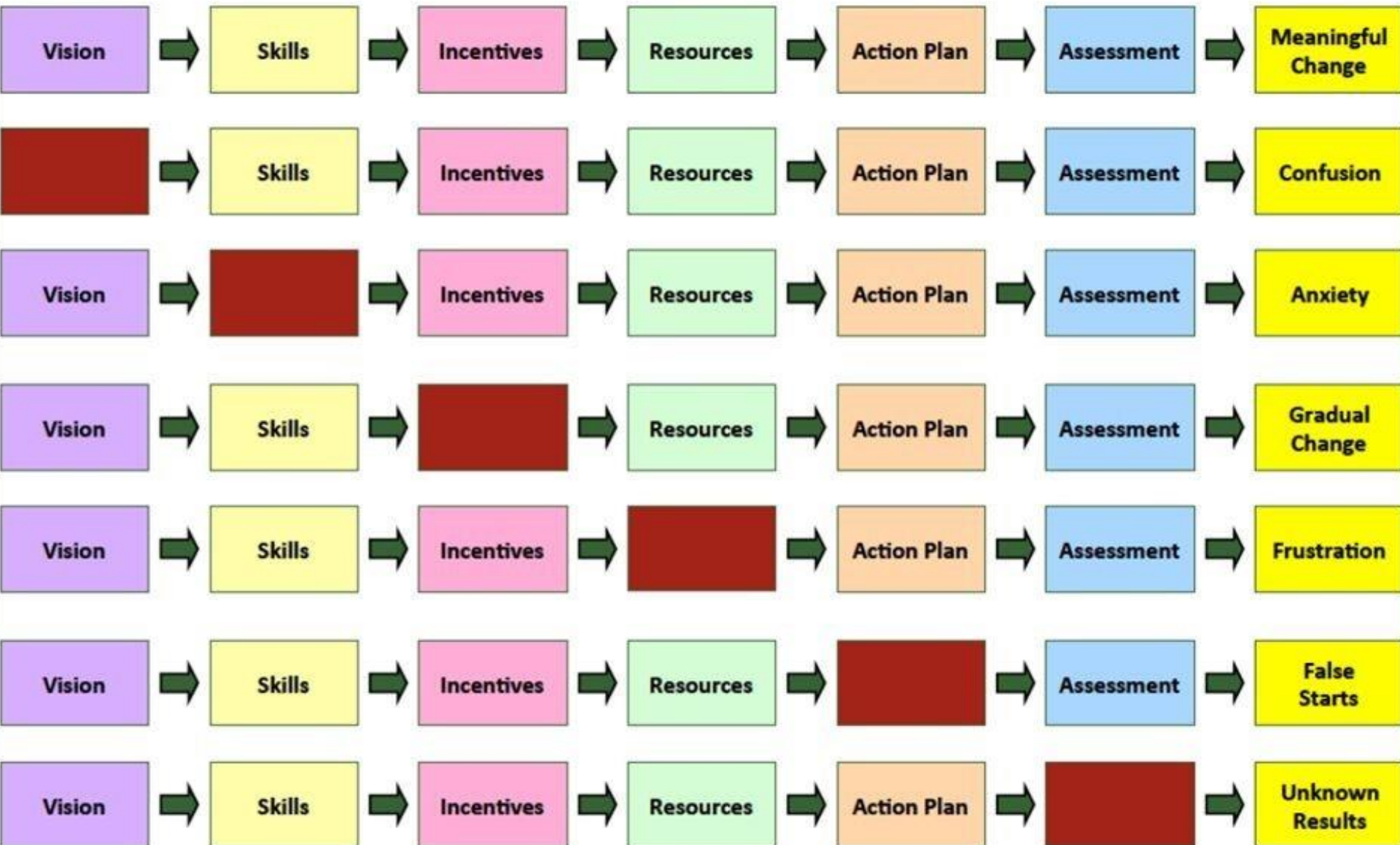
2a. Willen en kunnen



2b. Interventies om verandering te stimuleren

- Kennis:
 - Lezing en andere kennisoverdrachtvormen
 - Demonstraties
 - Geschreven en audiovisueel materiaal/internet
- Houding
 - Mening vormen
 - Inzetten van rolmodellen
 - Discussiegroepen
 - Brainstormen
- Vaardigheden:
 - Trainingen
 - Oefenen on the spot
 - Blootstelling (exposure)
 - Case studie, rollenspel

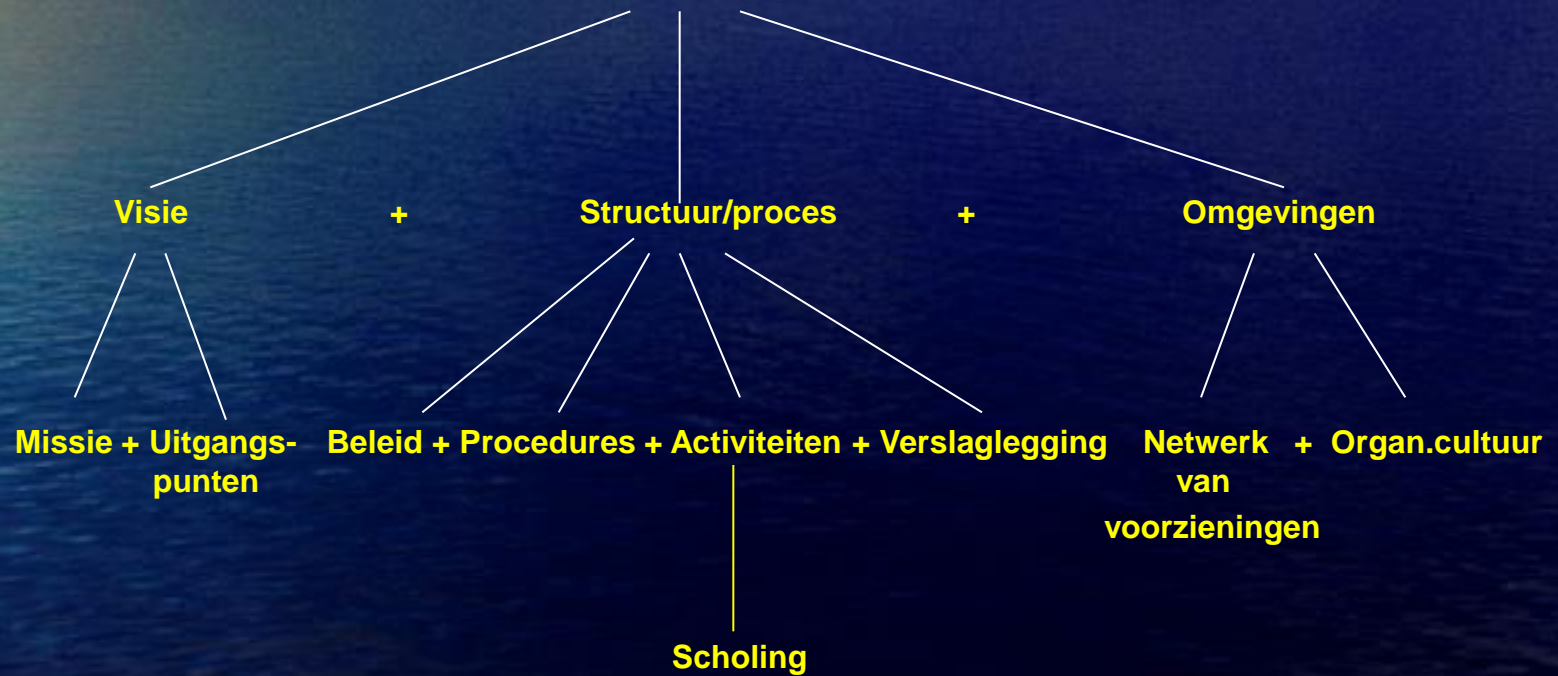
Managing Complex Change



2b. Implementatie van BL: paraplumodel met oefening

Begeleid leren-programma

Ondersteuningsprogramma (gaan) studeren met psychische problemen



Analyse van de huidige situatie: Quick Scan

- 1. Past Begeleid Leren in de missie van organisatie en van het team dat ermee moet werken?**
- 2. Past Begeleid Leren bij de uitgangspunten van de organisatie en het team (uitgangspunten en missie = visie)?**
- 3. Is er al beleid gemaakt?**
- 4. Zijn er al procedures rond de wijze van uitvoeren?**

Quick Scan vervolg

5. Activiteiten

a. Welke Begeleid Leren-activiteiten worden toegepast?

Bijkomend:

- b. Zijn medewerkers geschoold in BL?
- c. Zijn er vormen van werkbegeleiding?
- d. Wordt de aanpak regelmatig in het teamoverleg besproken?
- e. Werken andere collega's met BL?
- f. Hoe is de teamleiding betrokken?

Quickscan vervolg

- 6.** Merk je in de verslaglegging dat er met Begeleid Leren wordt gewerkt?
- 7.** Omgeving:
 - a.** netwerkorganisaties en professionals: zijn deze bekend, wordt hiermee samengewerkt, uitgewisseld?
 - b.** Is er een interne en een externe hulpbronnen-map
- 8.** Is er een fit met de organisatiecultuur?

Implementatie-QuickScan Begeleid Leren

Afdeling:

Naam:

Functie:

Datum:

5	.	.	.	.	.	.	.	.
4	.	.	.	.	.	.	.	.
3	.	.	.	.	.	.	.	.
2	.	.	.	.	.	.	.	.
1	.	.	.	.	.	.	.	.
0	.	.	.	.	.	.	.	.
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Missie	Uitgangspunten	Beleid	Procedures	Activiteiten	Verslaglegging	Netwerk	Org.cultuur

Korte toelichting

1. Missie : _____
2. Uitgangspunten : _____
3. Beleid : _____
4. Procedures : _____
5. Activiteiten : _____
6. Verslaglegging : _____
7. Netwerk van voorz. : _____
8. Organisatiecultuur : _____

Een uitgebreide toelichting op de hoogte van de scores apart uitwerken!

Oefening Quick Scan

Begeleid Leren Implementatie Actieplan

Wat? (te ontwikkelen / te verbeteren)			
Waarom?			
Wie?			
Waar?			
Wanneer?			
Hoe?	Stap 1	Tijdljn	Evaluatiedatum
	Stap 2	Tijdljn	Evaluatiedatum
	Stap 3	Tijdljn	Evaluatiedatum
	Stap 4	Tijdljn	Evaluatiedatum

Implementatie-QuickScan Begeleid Leren (ingevuld)

Afdeling: X
Naam: M
Functie: Manager
Datum: 1^e Quick Scan op 9 mei (zwart), in de maanden mei t/m september zijn acties ondernomen op de elementen 5 t/m 8
2^e Quick Scan op 7 oktober (groen is nieuwe score)

5	.	.	.	.	.	.	.	.
4	4	.	.	.	.	.	.	.
3	.	3	3	3	3	3	3	3
2	.	.	.	.	2	.	2	2
1	.	.	.	.	.	1	.	.
0	.	.	.	.	.	.	.	.
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Missie	Uitgangspunten	Beleid	Procedures	Activiteiten	Verslaglegging	Netwerk	Org.cultuur

Korte toelichting

1. Missie : _____
2. Uitgangspunten : _____
3. Beleid : _____
4. Procedures : _____
5. Activiteiten : _____
6. Verslaglegging : _____
7. Netwerk van voorz. : _____
8. Organisatiecultuur : _____

Een uitgebreide toelichting op de scores apart uitwerken!

3. Afronding

Praktijken

In >20 regio's/steden zijn er ondersteuningsprogramma's, o.a.:

- Amsterdam, e.o.
- Eindhoven
- Utrecht
- Deventer, Apeldoorn
- Heerlen
- Rotterdam
- Den Bosch
- West Noord-Brabant
- Groningen
- Friesland
- Drenthe